

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 ff des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 wird beim Marktgemeindeamt Micheldorf in OÖ folgender Dienstposten ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete(r) der Allgemeinen Verwaltung Finanzverwaltung

Beschäftigungsausmaß, Einstufung und Bruttogehalt ohne öffentliche Vordienstzeiten:

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30 - 40 Wochenstunden.

Als Beginn des Beschäftigungsverhältnisses ist eine Aufnahme ehestmöglich vorgesehen. Die Entlohnung beginnt gemäß der Gemeindeeinreichungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 18 in einem unbefristeten Dienstverhältnis.

Die Arbeitszeit in der Gemeindeverwaltung beträgt 40 Stunden in einem Gleitzeitmodell, wobei fallweise abends Ausschuss-Sitzungen zu absolvieren sind.

Für 40 Wochenstunden beträgt das Bruttogehalt € 2.710 (GD 18), wobei dies bei einer Teilzeitbeschäftigung entsprechend aliquotiert wird.

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

Mitarbeit in den Verwaltungsbereichen Finanzverwaltung.

Aufnahmevoraussetzungen:

Voraussetzung ist die Erfüllung der im § 8 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 vorgesehenen allgemeine Aufnahmevoraussetzungen wie

- a) Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- b) Österreichische Staatsbürgerschaft
- c) Unbescholtenheit
- d) Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst oder Zivildienst abgeleistet haben.

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- a) Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Matura)
- b) Beste Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, insb. Rechtschreibkenntnisse
- c) Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeindeausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung
- d) Gute, allgemeine EDV-Kenntnisse
- e) Fachliche und persönliche Flexibilität, auch hinsichtlich Arbeitszeit, sowie Bereitschaft zu Mehrleistung und Aushilfe (z.B. Krankenstandsvertretung), Belastbarkeit

Erwünscht sind weiters die besonderen Aufnahmevoraussetzungen:

- a) Berufserfahrung
- b) Buchhaltungskenntnisse, Buchhalterprüfung
- c) EDV-Kenntnisse im Bereich von gemeindespezifischen Anwendungen
- d) Bezug zur Marktgemeinde Micheldorf bzw. dem Geschehen in der Gemeinde Micheldorf
- e) Gutes Auftreten im Umgang mit der Bevölkerung und den Mandataren
- e) Teamorientierung und Engagement im öffentlichen Bereich (NPO)

Das Auswahlverfahren (Objektivierungsverfahren) erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ GDG 2002, unter Beiziehung des Personalbeirates und umfasst auch Vorstellungsgespräch und Hearing. Weiters wird das Recht vorbehalten, einen Bewerbungstest und ev. Schnuppertage durchzuführen.

Personenbezogene Bezeichnungen gelten gemäß Gleichbehandlungsgesetz auch jeweils in ihrer weiblichen Form.

Das schriftliche Bewerbungsschreiben ist mit einem Lebenslauf und mit den entsprechenden Nachweisen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Kursbestätigungen, Arbeitsbestätigungen, Nachweis abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst usw., jeweils in Kopie) bis spätestens

Montag, 20. Mai 2024, 18:00 Uhr

beim Marktgemeindeamt Micheldorf in OÖ einzubringen.

Micheldorf, 30. April 2024

Der Bürgermeister:


Horst Hufnagel



Angeschlagen am:
Abgenommen am: