Bildungsdirektion Oberösterreich

Coronavirus / COVID-19
Checkliste für KBBE

Variante 2- **Die Person mit Verdacht einer COVID 19 - Infektion ist nicht in der KBBE anwesend**

Die KBBE wird über eine Infektion oder den dringenden Verdacht einer Infektion mit COVID-19 bei einem Kind, einer/s Mitarbeiterin/Mitarbeiters oder sonstigen Person mit direktem Kontakt mit der Einrichtung informiert. Die betroffene Person **befindet sich nicht in der KBBE** (z. B. positive Rückmeldung : Eltern melden sich telefonisch bei der KBBE, dass ihr Kind erkrankt ist, Erkrankung eines Familienmitgliedes,...)

2.1 Die Leitung der Einrichtung informiert den Rechtsträger (sie füllt eine Information über die Krankmeldung aus) und tritt danach unverzüglich mit den örtlich zuständigen Gesundheitsbehörden (BH, Magistrat) in Kontakt.

2.2 Die Gesundheitsbehörde legt fest, ob und welche Maßnahmen zu treffen sind.

Den Anweisungen der Gesundheitsbehörde ist Folge zu leisten.

2.3 Absprache der weiteren Vorgehensweise mit dem Rechtsträger.
Weiterer Besuch des Kindes nur mit Infektionsfreischein.

2.4 Die bisherige festgelegte Vorgehensweise und die Information der Gesundheitsbehörde sind zu dokumentieren.

2.5 Sollte ein Erkrankungsfall bestätigt werden, erfolgen weitere Maßnahmen (Schließung von Gruppen, Desinfektion etc.) entsprechend den Anweisungen der örtlich zuständigen Gesundheitsbehörde.

2.6 Weitere Vorgehensweisen und Vereinbarungen sind wiederum mit dem Rechtträger abzusprechen und ebenfalls zu dokumentieren.

2.7 Bei **bestätigtem Erkrankungsfall** ist eine schriftliche Information an die zuständige Bildungsdirektion Präs/7 Elementarpädagogik zu übermitteln.

Diese Checkliste ist abgeleitet von der Checkliste des BMBWF für das Vorgehen bei Covid-Verdachstfällen in Schulen: https://www.bmbwf.gv.at/Ministerium/Informationspflicht/corona/corona_schutz.html